MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

หนังสือแจ้งเวียน

การบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ

8. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ เช่น เว็บบอร์ด "ชายคาสำนัก" ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ฐานข้อมูลลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ฐานข้อมูลการประเมินบุคลากร ฐานข้อมูลระบบงานสารบรรณ และฐานข้อมูลระบบการประชุมออนไลน์ เป็นต้น

9. พัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีมาจัดการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว

10. กำกับ ติดตามดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติราชการอย่างจริงจัง กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและรับรู้ในการตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

11. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย เน้นการวิจัยแบบ R2R เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12. เป็นสมาชิกในเครือข่ายสารสนเทศระดับชาติและนานาชาติ เช่น

- ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
- เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
- เครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่นนานาชาติ (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้) และสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA ย่อจาก International Federation of Library Associations and Institutions)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library) ที่สอดคล้องกับนโยบายในการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สวยงาม สะอาด และใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยสำนักวิทยบริการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นเพื่อให้บุคลากร และผู้ใช้บริการเกิดความตระหนักรู้ เข้าใจ และร่วมมือดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารงานห้องสมุด โดยมีพันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา สู่ห้องสมุดสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรม

2. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหรือปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของสำนักวิทยบริการ ให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการบริหารงานห้องสมุดสีเขียวให้มีประสิทธิภาพ

4. จัดหา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดการเรียนรู้เพื่อการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์และส่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

5. ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ต้องมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

6. มีการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี ของเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวเพื่อการพัฒนากิจกรรมและโครงการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

7. มีการกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานอย่างต่อเนื่อง

สำนักวิทยบริการได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้บริการถือปฏิบัติ 8 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ

1.1 เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 10.00 น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง

1.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียสหรือมากกว่า

1.3 ปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ ให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ

1.4 ดูแลซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2. ด้านการจัดการระบบแสงสว่าง

2.1 ปิดหลอดไฟส่องสว่างทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

2.2 เปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านหรือมู่ลี่ ขณะที่ยังไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ แทนการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ

2.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างสม่ำเสมอ

2.4 ปรับเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED

3. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

3.1 เมื่อปิดอุปกรณ์สำนักงานให้ถอดปลั๊กไฟทันที (ยกเว้นอุปกรณ์บางชนิด เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย)

3.2 ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า มาจัดทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงาน และใช้ระบบ e-Office เพื่อประหยัดกระดาษ

3.3 แชร์ Printer ใช้ร่วมกันในสำนักงาน

3.4 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังจากไม่ใช้งานแบบอัตโนมัติ และถ้าไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องทันที

3.5 เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนให้พอดีสำหรับการใช้และถอดปลั๊กไฟกระติกน้ำร้อนทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

3.6 ก่อนเลิกงาน 1 ชั่วโมง ให้ถอดปลั๊กไฟเครื่องทำน้ำเย็น

4. ด้านการใช้ลิฟต์

4.1 กำหนดนโยบายให้ใช้ลิฟต์เฉพาะการขนสิ่งของเท่านั้น

4.2 รณรงค์ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้บันไดแทนลิฟต์เพื่อการออกกำลังกาย

4.3 ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงลิฟต์อย่างสม่ำเสมอ

5. ด้านการจัดการน้ำ

5.1 ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เมื่อพบเห็นให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที

5.2 ปรับอุปกรณ์การจ่ายน้ำให้น้อยลงตามความเหมาะสม

5.3 นำน้ำทิ้งจากบริเวณใต้อาคารมารดน้ำต้นไม้รอบอาคารสำนักวิทยบริการ

5.4 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระลงในเครื่องสุขภัณฑ์ (อ่างล้างมือ โถส้วม)

6. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

6.1 วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน

6.2 บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถรถตามระยะเวลาที่กำหนด

6.3 ปิดหรือดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ

6.4 เดินหรือใช้จักรยานหรือใช้รถรางเพื่อติดต่อราชการ

7. ด้านการจัดการขยะภายใน/ภายนอก

7.1 ดำเนินมาตรการการจัดการขยะตามหลัก 7R

7.2 มีถังขยะแยกตามประเภท และคัดแยกขยะก่อนส่งธนาคารขยะ

7.3 ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ

7.4 ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และลดการใช้กล่องโฟม

8. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8.1 จัดมุมนั่งอ่านพื้นที่สีเขียว

8.2 จัดและตกแต่งภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น

8.3 รณรงค์ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8.4 นำครุภัณฑ์เก่าไม่ใช้งานแล้วมาปรับแต่งใหม่เพื่อใช้ประโยชน์

โดยส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม มีการบริหารจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมภายในห้องสมุดที่ตระหนักถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ จากการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ทำให้ผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ประสบผลสำเร็จอย่างมี

ประสิทธิภาพ ทั้งด้านการใช้กระดาษลดลง การใช้ไฟฟ้าลดลง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง รวมทั้งการจัดการขยะ และการจัดการภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมที่สะอาดยิ่งขึ้น ทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมายที่จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2562

(นางพรพิมล มโนชัย)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ โทรภายใน 1271

ที่ ศธ.0530.1(8)/66 **วันที่** 8 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาเลขที่ จ.(กอ) 01/2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามสัญญาซื้อเลขที่ จ.(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการทำสัญญากับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส เพื่อจัดงานจ้างซ่อมระบบท่อน้ำเย็น และล้างระบบเครื่องปรับอากาศแบบชิลเลอร์ ชั้น 2-4 สำนักวิทยบริการ A จำนวน 1 งาน ในวงเงิน 479,766.60 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสตางค์) นั้น ในการนี้ ทางห้างฯ ได้ยื่นเอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานตามสัญญาและได้แนบแผนการปฏิบัติงานมาพร้อม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ จึงใคร่ขออนุญาตให้ห้างฯ เข้าดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2562 เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ~~พิจารณาลงนาม~~

(รองศาสตราจารย์บพิธ บุปผโชติ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด ☑ ทราบ

☐ ถือปฏิบัติ

☑ พิจารณา~~สั่งการ~~ อนุญาต

☐ ลงนาม

เห็นควร มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ กำกับดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

9 ม.ค. 2562

(นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักวิทยบริการ

ทราบ เสนอ

9 ม.ค. 2562.

(นายนิเวส ศรีธัญรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ
เลขรับ 1966
วันที่ 23 ก.ค. 2561
เวลา 15.32

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองอาคารสถานที่ งานผังแม่บทและออกแบบสิ่งก่อสร้าง โทร. 1238
ที่ ศธ. 0530.1(8)/ 1765 **วันที่** 20 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ขอแจ้งหยุดระบบเครื่องทำน้ำเย็นสำนักวิทยบริการ A

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำสัญญาซื้อขาย กับบริษัท ไทยทาซากิ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานในหน่วยงานภาครัฐ – มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เครื่องปรับอากาศ เงินสนับสนุนกระทรวงพลังงาน) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการรื้อระบบท่อน้ำหล่อเย็น (Condenser pipe) บริเวณดาดฟ้าที่พุพัง และประกอบท่อใหม่เข้าแทนที่ ของอาคารสำนักวิทยบริการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด กองอาคารสถานที่ จึงขอแจ้งหยุดระบบเครื่องทำน้ำเย็นทั้งระบบเป็นเวลา 21 วัน จะเริ่มดำเนินการในวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์บพิธ บุปผโชติ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรด ☑ ทราบ
☐ มีอปฏิบัติ
☑ พิจารณาสั่งการ
☐ ลงนาม
- เห็นควร แจ้งเวียน คณะ/บริหารงานสำนัก ฯ และบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบโดยทั่วกัน
- มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรบุคคล กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ต่อไป

23 ก.ค. 2561
(นางสุภลักษณ์ นิลทะราช)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักวิทยบริการ

① มอบประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้รับบริการทุกช่องทาง โดยทางเว็บไซต์ ปิดเป็นต้น เพื่อทำความเข้าใจ/ขอความร่วมมือ ในการดูแล
② มอบ รองนิเทศ เตรียมแผน การแจ้งเพื่อช่วยผู้รับบริการ
③ แจ้ง/มอบความเห็น
23 ก.ค. 61

สำเนา

Tasaki

บริษัท ไทย ทาซากิ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
89/55 หมู่ 20 ถนนเทพารักษ์
ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

T: +66 2312 3995 +66 2752 5030
F: +66 2312 3104 +66 2752 4220
E: info@tasaki.co.th
www.tasaki.co.th

ที่ TTPL 2018/59

วันที่ 19 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอหยุดระบบเครื่องทำน้ำเย็นอาคารวิทยบริการ (อาคาร A)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานในหน่วยงานภาครัฐ-มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เครื่องปรับอากาศ เงินสนับสนุนกระทรวงพลังงาน)

อ้างถึง สัญญาเลขที่ ซ.6 / 2561 จัดซื้อครุภัณฑ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานงานในหน่วยงานภาครัฐ-มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เขตพื้นที่ขามเรียง (เครื่องปรับอากาศ เงินสนับสนุนกระทรวงพลังงาน)

สิ่งที่แนบมาด้วย

1.แผนการทำงาน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท ไทยทาซากิ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขาย ตามรายละเอียดอ้างถึงข้างต้นนั้น เพื่อดำเนิการรื้อระบบท่อน้ำหล่อเย็น (Condenser pipe) บริเวณดาดฟ้าที่พุพัง และประกอบท่อใหม่เข้าแทนที่ ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องหยุดระบบทำน้ำเย็นทั้งระบบเป็นเวลา 21 วัน คือขอเริ่มดำเนินการในวัน พฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2561 และต้องขออภัยในความไม่สะดวกระหว่างดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นายทนงศักดิ์ บุตรศรีเรือง)
ผู้จัดการโครงการ

รับ
19 กค. 2561

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส
888/104 หมู่บ้านศุภาลัยการ์เด้นท์วิลล์ หมู่ 14 ต.บ้านเป็ด
อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 . โทร/แฟกซ์.043-005-868
Tteamengineering@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0403556000985

T Team Engineering

กองอาคารสถานที่
เลขรับ 15
วันที่ - 4 ม.ค. 2562
เวลา 14.31 น.

No. TTL62-01-03

วันที่ 4 มกราคม 2562

เรื่อง ขอเข้าพื้นที่เพื่อทำงานอาคารวิทยบริการ
"สัญญาเลขที่ จ(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

เรียน ผู้ช่วยอธิการฝ่ายอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ห้างฯได้ลงนามในสัญญาเพื่อดำเนินการซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ฝั่งแฟนด์คอล์ยยูนิตตามสัญญาเลขที่ จ(กอ) 01/2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 บัดนี้ห้างฯพร้อมเข้าดำเนินการซ่อมงานตามตามรายละเอียดสัญญาจึงเรียนมาเพื่อขอเข้าพื้นที่ทำงานโดยมีชื่อผู้ปฏิบัติงานดังนี้

1.นายทนงศักดิ์ บุตรศรีเรือง วิศวกร
2.นายอภิชาต อาทิตย์ตั้ง วิศวกร
3.นายปัญญา ตรีชัยรัมย์ หัวหน้าช่าง
4.นายประดิษฐ ทำมืด ช่าง
5.นายเมธี ชาไธสง ช่าง
6.นายวิชาญ พันจร ช่าง
7.นายวิชาญ ศรีระพัน ช่าง
8.นายนครินทร์ ผดุงสิทธิธรรม ช่าง
9.นายพนม พิพัฒน์ ช่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในลำดับต่อไป

คำสั่ง
- [ ] ทราบ
- [x] ตามเสนอ
- [ ] อนุญาต
- [x] อนุมัติ
- [ ] อื่นๆ.....

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
- [x] เพื่อโปรดทราบ
- [x] เพื่อโปรดพิจารณา

- หจก. ที ทีม เอ็นจิเนียริ่ง ฯ ขอเข้าพื้นที่เพื่อทำงานอาคารวิทยบริการ
- เห็นควรมอบงานพัสดุ (คุณชูติชา) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- 4 ม.ค. 2562
4 ม.ค./62

(นางฉันทลักษณ์ สาชำนาญ)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
7 ม.ค. 62

7 ม.ค. 62
(รองศาสตราจารย์บพิธ บุปผโชติ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
ขอแสดงความนับถือ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ทีม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส
T TEAM
T TEAM ENGINEERING AND SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

ทนงศักดิ์ บุตรศรีเรือง
ผู้จัดการ/086-5843579

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 1272

ที่ ศธ 0530.1(8)/ว 3042 **วันที่** 21 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอแจ้งงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง-สำนัก-สถาบัน-ศูนย์-ผู้จัดการ / หัวหน้างาน

ตามหนังสือที่มท 5308.25 52027/2561 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561 เรื่อง ขอดับไฟ 115 KV สถานีไฟฟ้ามหาสารคาม ฝ่ายปฏิบัติงานปลดอุปกรณ์ในระบบสายส่ง 115 KV สถานีไฟฟ้าแรงสูงมหาสารคาม – สถานีไฟฟ้าบรบือ ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองอาคารสถานที่ **จึงแจ้งงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ซึ่งจะมีผลกระทบทั่วทั้ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เขตพื้นที่ขามเรียง ในวันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม 2561 แบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้**

ช่วงที่ 1 เวลา 07.00 น.- 07.10 น.

ช่วงที่ 2 เวลา 18.00 น. - 18.10 น.

ในการนี้ จึงแจ้งมายังท่านได้ทราบและได้โปรดแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบด้วย อนึ่ง หากดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด กองอาคารสถานที่ จะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์บพิธ บุปผโชติ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรด ☑ ทราบ
☐ ถือปฏิบัติ
☑ พิจารณาสั่งการ
☐ ลงนาม

- เรียนการ แจ้งเวียนเพื่อทราบโดยทั่วกัน
- แจ้งมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในวันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม 2561 เพื่อทราบด้วย

21 ธ.ค. 2561
(นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักวิทยบริการ

21 ธ.ค. 2561
(นายนิเวส ศรีธัญรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

We are going to ISO 14001: 2004

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กองอาคารสถานที่
เลขรับ 1241
วันที่ 20 ธ.ค. 2561
เวลา 14.19 น.

ที่ มท 5308.25 ร 2027 / 2561

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุบลราชธานี 195 หมู่ที่ 7 ถนนเลี่ยงเมือง
ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

19 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอดับไฟ 115 KV สถานีไฟฟ้ามหาสารคาม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการปฏิบัติงานปลดอุปกรณ์ในระบบสายส่ง 115 KV ไลน์ สถานีไฟฟ้าแรงสูงมหาสารคาม – สถานีไฟฟ้าบรบือ ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอดับไฟ สถานีไฟฟ้ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (115KV) ในวันที่ 22 ธันวาคม 2561 แบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

ช่วงที่ 1 เวลา 07.00 น. – 07.10 น.
ช่วงที่ 2 เวลา 18.00 น. – 18.10 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญชัย สุภาคาร)
รองผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนา เรียน ผจก.กฟจ.มค.

แผนกควบคุมการจ่ายไฟ
โทรศัพท์ 045-242432,250375 , 086-5825115
โทรสาร 045-240340,240509

สำนักวิทยบริการ
เลขรับ 2334
วันที่ 30 มิ.ย. 2559
เวลา 14.47

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ภายใน 1334

ที่ ศธ 0530.1(8)/2 1670 **วันที่** 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าสำรวจหลอดไฟฟ้าประจำอาคารภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสถาบัน – สำนัก / ผู้อำนวยการโรงเรียน (ฝ่ายมัธยม - ประถม)

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2559 เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนหลอดประหยัดพลังงาน LED ในหน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาของรัฐ เพื่อเป็นต้นแบบการอนุรักษ์พลังงานในระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2558 – 2559 นั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2559 - 2560 เพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ในการนี้ กองอาคารสถานที่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์และความสะดวกในการเข้าสำรวจหลอดไฟฟ้าประจำอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรด ☑ ทราบ
☐ ถือปฏิบัติ
☑ พิจารณาสั่งการอนุเคราะห์
☐ ลงนาม

มอบรองฯ นิเวศ ศรีรัญรัตน์ ประสานงานและอำนวยความสะดวก
ในการเข้าสำรวจหลอดไฟฟ้า ในระหว่างวันที่ 28 มิ.ย. – 8 กค. 59

30 มิ.ย. 59

มอบตามเสนอ

30 มิ.ย. 59

สำนักวิทยบริการ
เลขรับ 442
วันที่ - 3 ก.ค. 2562
เวลา 15.10

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสาคาม สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานโรงผลิตน้ำประปา โทร.1248
ที่ อว 0605.1(8.1)/126 **วันที่** 2 กรกฎาคม 2562
เรื่อง ขอแจ้งการงดจ่ายน้ำประปาชั่วคราว

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง – สำนัก-สถาบัน-ศูนย์-ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะดำเนินการโครงการบุคลากรกองอาคารสถานที่ รวมใจล้างถังน้ำใส ที่โรงผลิตน้ำประปา (เขตพื้นที่ขามเรียง) ณ โรงผลิตน้ำประปา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป** ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **จึงขอแจ้งงดจ่ายน้ำประปาชั่วคราว** ทั้งนี้ขอให้คณะ/หน่วยงานสำรองน้ำไว้ใช้ในวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้โปรดแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบและขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

(นางฉันทลักษณ์ สาขำนาญ)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรด ☑ ทราบ
☑ พิจารณาสั่งการ
☐ ถือปฏิบัติ
☐ ลงนาม
☐ ปิดประกาศเผยแพร่

- เห็นควรแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด เพื่อทราบโดยทั่วกัน
- มอบรองฯ นิเวศ ศรีธัญรัตน์ แจ้งพนักงานให้หาภาชนะอาดสำรองน้ำให้ภายในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการได้ทราบด้วย

3 ก.ค. 2562
(นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักวิทยบริการ

ทราบ / มอบตามเสนอ

3 ก.ค. 62
(นางพรพิมล มโนชัย)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ